

## AGBs für Tierbetreuung

Der Auftrag wird zwischen Anja Keß und dem umseitig genannten Auftraggeber geschlossen, mit den dort definierten Leistungen.

1. Auftragsdurchführung erfolgt durch Anja Keß, Stefan Keß oder eine Mitarbeiterin, die auf Wunsch vor Betreuungsbeginn bekannt gegeben oder im Kennenlerngespräch anwesend sein wird.
2. Die Betreuungsdienstleistung umfasst eine sachkundige, sorgfältige, liebevolle und gewissenhafte Versorgung und Betreuung der Tiere in dem vereinbarten Zeitraum.
3. Der Auftraggeber erlaubt die Benutzung der für die Betreuung notwendigen Gebrauchsgegenstände und stellt diese und Futter entsprechend in ausreichender Menge zur Verfügung.
4. Der Auftragnehmer säubert die Arbeitsflächen von entstandenen Gebrauchsspuren, anfallender Müll wird nach Vereinbarung in den zum Haushalt des Auftraggebers gehörenden Mülltonnen entsorgt.
5. Spiel und Liebkosung der Tiere findet in dem Maße statt, wie die Tiere dies zulassen.
6. Haustüren und Fenster werden vom Auftragnehmer ordentlich ge-/verschlossen, um unerlaubten Zugang oder ein Entlaufen zu verhindern, unter der Berücksichtigung der Vorgaben des Auftraggebers.
7. Für die Katzen, die während der Betreuung auf Wunsch des Besitzers als Freigänger gehalten werden kann vom Auftragnehmer keine Haftung für das Entlaufen, Erkranken oder Verunfallen übernommen werden.
8. Für während des Betreuungszeitraums durch unabsichtliche oder unsachgemäße Behandlung entstandene **Schäden** am Eigentum und an Blumen bzw. Pflanzen ist der Auftragnehmer nicht haftbar zu machen. Ausgenommen sind Schäden, die im Rahmen der vorhandenen Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt sind.
9. Sollte für die Durchführung der Betreuung Einkäufe/Besorgungen notwendig werden, bestätigt der Auftraggeber, die entsprechend entstandenen Kosten plus Aufwand gegen Beleg(e) zu erstatten.
10. Der Auftragnehmer hat die Erlaubnis, bei Auftreten einer akuten Erkrankung oder Verschlechterung einer bestehenden Erkrankung einen **Tierarzt** seiner Wahl aufzusuchen. Sollten Fahrten zum **Tierarzt** notwendig werden, können pro Tierarztfahrt inkl. Wartezeit ein Betrag von bis zu 25,00 Euro in Rechnung gestellt werden. Verauslagten Kosten für die tierärztliche Behandlung werden vom Auftraggeber mit der Abschlussrechnung zurückerstattet.
11. Der Auftraggeber bestätigt, für die Durchführung des Auftrags dem Auftragnehmer die entsprechend benötigten Schlüssel zur Verfügung zu stellen.
12. **Stornierung & Änderung:** Aufträge können in Teilen oder komplett mit einer Frist bis zu **21 Tagen vor Auftragsbeginn kostenfrei** in Schriftform, per Post, Whatsapp oder E-Mail storniert oder geändert werden. Die kostenfreie Stornierung bedarf einer schriftlichen Bestätigung durch den Auftragnehmer. (Die Kündigungsfrist für Langzeit-Aufträge beträgt 14 Tage zum Monatsende). Bei einer kompletten Stornierung **später** als 21Tage vor Auftragsbeginn wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% des zu erwartenden Auftragswerts in Rechnung gestellt. **Kürzungen** der gebuchten Betreuungstage, die nach dem Fristablauf mitgeteilt werden, werden wie gebucht berechnet. Der Auftragnehmer wird nach Terminabsprache und Zahlungseingang der Stornierungsrechnung die im Vorfeld ausgehändigten Schlüssel dem Auftraggeber zurückgegeben.
13. **Kennlerngespräche** werden kostenfrei durchgeführt wenn im Zeitraum bis 8 Wochen nach dem Gespräch eine Betreuung durchgeführt wird. Erfolgt nach dem Kennenlerngespräch keine Beauftragung werden € 25,00 inkl. MwSt. in Rechnung gestellt.
14. Bei unvorhersehbarem **Ausfall** des Auftragnehmers für einen vereinbarten Betreuungszeitraum, z.B. durch Erkrankung oder Unfall, ist die Forderung eines Schadensersatzanspruchs ausgeschlossen. Der Auftragnehmer wird nach besten Kräften und schnellstmöglich versuchen, einen adäquaten Ersatz zu einzusetzen, eine Verpflichtung hierzu besteht nicht.
15. Die Rechnungslegung erfolgt über den schriftlich (E-Mail, Whatsapp, SMS, Brief) beauftragten Gesamtzeitraum, Verlängerungstage sind kostenpflichtig. Eine Verkürzung des Betreuungszeitraums (vorzeitige Heimkehr) reduziert nur dann den zu bezahlenden Auftragszeitraum, wenn der Auftragnehmer dem zuvor zugestimmt hat. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Rechnungserhalt fällig und in bar oder per Überweisung zu bezahlen. Alle Preisangaben verstehen sich inkl. MwSt., sofern keine abweichende schriftliche Vereinbarung getroffen wurde.
16. Der Auftraggeber bestätigt mit seiner Unterschrift, die Preise und AGBs des Auftragnehmers anzuerkennen. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGBs ganz oder teilweise gegen zwingendes Recht verstoßen oder aus anderen Gründen nichtig oder unwirksam sein, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.
17. Gerichtsstand ist Bonn.

Telefonische Erreichbarkeit des Auftragnehmers: 0228/8508315 Mobil: 0177 2786658, 0177 7613589

E-Mail: [info@katzenbetreuung-bonn.de](mailto:info@katzenbetreuung-bonn.de)